

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen Rudolf Steiner -päiväkoti Sinilinnun kannatusyhdistys ry:n lainan rahoittajan hyväksyminen**  
**TRE:741/02.04.04/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etumimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etumimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Rudolf Steiner -päiväkoti Sinilinnun Kannatusyhdistys ry:n lainan rahoittajaksi hyväksytään Nordea Bank Oyj.

**Perustelut**

Valtuusto on 17.12.2008 § 345 ja 10.6.2009 § 153 päättänyt myöntää Tampereen Rudolf Steiner-päiväkoti Sinilinnun kannatusyhdistys ry:n lainalle kaupungin takauksen. Yhdistys on rakentanut lainalla päiväkodin Muotialantielle Steiner-koulun läheisyyteen. Takaus oli enintään 2,1 milj. euron suuruiselle lainalle ja 30 vuoden laina-ajalle.

Yhdistyksellä on nyt ollut kyseinen laina Nordeasta. Pankit eivät mielellään myönnä 30 vuoden mittaisia lainoja, vaan yhdistyksen laina on ollut 10 vuoden mittainen 30 vuoden laina-aikaa vastaavalla lyhennysohjelmalla. Nyt yhdistys on saanut uuden tarjouksen Nordealta seuraavasta 10 vuoden jaksosta ja yhdistyksen hallitus on hyväksynyt sen. Uuden lainan korko on 1 kk euribor + 1,15 % ja laina noudattelee 20 vuoden lyhennysohjelmaa. Yhdistys joutuu siten vielä kertaalleen uusimaan lainansa noin 10 vuoden kuluttua.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan konsernijohtaja päättää velkakirjojen ja lainaehtojen hyväksymisestä ja muuttamisesta.

**Tiedoksi**

Ilkka.Kaakkolammi@idmaninsaatio.fi, Jussi.Korjus@nordea.fi, omistajaohjaus@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 9.2.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 29.1.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
29.01.2021

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 12

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.